**Anlage A**

**Der Maßnahmenplan soll zur Hilfestellung dienen und ist keine abschließende Aufzählung.**

**Bindung einer/mehrerer zertifizierte/r Fachfirma/en:**

Konzeption  Zertifizierung?

Planung/ Projektierung  Zertifizierung?

Montage/ Inbetriebsetzung  Zertifizierung?

Instandhaltung  Zertifizierung?

Zugelassener Errichter für ÜE  Zulassung?

Servicestelle  Zertifizierung?

Erstellung Laufkarten

Erstellung Feuerwehrplan

**Informationen:**

Mitteilung an die zuständige Brandschutzbehörde

Einbindung der zuständigen Brandschutzbehörde (Zufahrten, Aufstellflächen, Lage   
BMZ, Lage FIB, FSD, FSE, usw.)

**Hardwarebeschaffung:**

BMZ

Übertragungseinrichtung (Zugelassener Errichter)

Netzanschluss (Router -> IP-Netz; GPRS-Verbindung)

Brandmelder und Kennzeichnung gem. Planung

Feuerwehr-Informations- und Bediensystem (FIB) mit :

Feuerwehranzeigetableau (FAT)

Feuerwehrbedienfeld (FBF)

Handfeuermelder

Laufkartendepot

ggf. Gebäudefunkbedienfeld

ggf. Sonstiges

Signalleuchte (über dem Feuerwehrschlüsseldepot)

Feuerwehrschlüsseldepot (FSD) (Kompatibilität zum Feuerwehrschließungshersteller   
 prüfen)

Freischaltelement (FSE) am FSD

Zubehör (Deckenheber, Leiter, Betriebsbuch, Anleitung, Ersatzscheiben und Schlüssel   
Handfeuermelder, Außerbetriebsschilder, etc. )

**Feuerwehrschließungen (Formular):**

Vereinbarung Feuerwehrschließung

Antrag auf Feuerwehrschließung für:

FSD

FSE

FIB

Zugangstor/e

Sonstige

Rechnung für die Feuerwehrschließungen bezahlen

Sind alle Feuerwehrschließungen vorhanden? (Nachfrage bei zuständiger Brandschutzbehörde)

**Druckfreigaben (Formular):**

Druckfreigabe für Feuerwehrplan

Druckfreigabe für Feuerwehrlaufkarten

**Vertrag mit einem zugelassenen Errichter für die ÜE (siehe TAB)**

**Sind die Rechnungen bezahlt?**

**Abnahmeformular** **an die zuständige Brandschutzbehörde senden**

* die ersten zwei Seiten ausfüllen
* restliche Liste als Checkliste zur Vorberatung der Abnahme verwenden
* Mappe mit alle erforderlichen Dokumenten für die Abnahme erstellen

**Abnahmeformular** **an die zuständige Brandschutzbehörde senden**

**Durchführung der Abnahme und eventuelle Mängelbeseitigung (wenn nötig mehrfach)**

**Folgende Kosten entstehen (keine abschließende Aufzählung):**

Anschaffungskosten (mit Konzeption, Planung, Montage, etc.)

Abnahmekosten:

* Sachverständigenprüfung
* Abnahme durch die Brandschutzbehörde
* eventuell Anwesenheit der zuständigen Feuerwehr
* Aufschaltgebühr

Laufende Kosten:

* Netzanschluss (IP, GPRS) über Netzanbieter
* Anbindung an die IRLS-Zwickau
* Wartung und Instandhaltungskosten (+ jährliche Kontrolle FSD, FSE mit Schlüssel-  
  träger)
* Kosten für die Betreuung der Übertragungseinheit durch eine Fachfirma
* Überprüfung/Überarbeitung Feuerwehrlaufkarten + Feuerwehrpläne (alle 2 Jahre)
* Kosten für Falschalarm/Fehleinsätze
* Kosten für Servicestelle
* eingewiesene Personen in die BMA (müssen ständig erreichbar sein und bei Alarm in ca. 30 min vor Ort)

Ersatzbeschaffungen