

Anlage A

Der Maßnahmenplan soll zur Hilfestellung dienen und ist keine abschließende Aufzählung

Bindung einer/mehrerer zertifizierte/r Fachfirma/en:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Konzeption | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Planung/ Projektierung | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Montage/ Inbetriebsetzung | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Instandhaltung | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Zugelassener Errichter für ÜE | <input type="checkbox"/> Zulassung? |
| <input type="checkbox"/> Servicestelle | <input type="checkbox"/> Zertifizierung? |
| <input type="checkbox"/> Erstellung Laufkarten | <input type="checkbox"/> Erstellung Feuerwehrplan |

Informationen:

- Mitteilung an die zuständige Brandschutzbehörde
- Einbindung der zuständigen Brandschutzbehörde (Brandschutzkonzept, Zufahrten, Aufstellflächen, Lage BMZ, Lage FIB, FSD, FSE, usw.)

Hardwarebeschaffung:

- BMZ
- Übertragungseinrichtung (zugelassener Errichter)
- Netzanschluss (Router -> IP-Netz; GPRS-Verbindung)
- Brandmelder und Kennzeichnung gem. Planung
- Feuerwehr-Informations- und Bediensystem (FIB) mit:
 - Feuerwehranzeigetableau (FAT)
 - Feuerwehrbedienfeld (FBF)
 - Handfeuermelder
 - Laufkartendepot
 - ggf. Gebäudefunkbedienfeld
 - ggf. Sonstiges
- Signalleuchte (über dem Feuerwehrschrüsseldepot und eventuell über Zugang)
- Feuerwehrschrüsseldepot (FSD) (Kompatibilität zum Feuerwehrschrüsselhersteller prüfen)
- Freischaltelement (FSE) am FSD
- Zubehör (Deckenheber, Leiter, Betriebsbuch, Anleitung, Ersatzscheiben und Schlüssel Handfeuermelder, Außerbetriebsschilder, etc.)

Feuerwehrschrüsselungen (Formular):

- Vereinbarung Feuerwehrschrüsselung
- Antrag auf Feuerwehrschrüsselung für:
 - FSD
 - FSE
 - FIB
 - Zugangstor/e
 - Sonstige

- Rechnung für die Feuerwehrschießungen bezahlen
- Sind alle Feuerwehrschießungen vorhanden? (Nachfrage bei zuständiger Brandschutzbehörde)

Druckfreigaben (Formular):

- Druckfreigabe für Feuerwehrplan
- Druckfreigabe für Feuerwehrlaufkarten

- Vertrag mit einem zugelassenen Errichter für die ÜE (siehe TAB)**

- Sind die Rechnungen bezahlt?**

- Abnahmeformular an die zuständige Brandschutzbehörde senden**

- die ersten vier Seiten so weit wie möglich ausfüllen
- restliche Liste als Checkliste zur Vorberatung der Abnahme verwenden
- Mappe mit alle erforderlichen Dokumenten für die Abnahme erstellen, einschließlich digital auf CD

- Durchführung der Abnahme und eventuelle Mängelbeseitigung (wenn nötig mehrfach)**

Folgende Kosten entstehen (keine abschließende Aufzählung):

Anschaffungskosten (mit Konzeption, Planung, Montage, etc.)

Abnahmekosten:

- Sachverständigenprüfung
- Abnahme durch die Brandschutzbehörde
- eventuell Anwesenheit der zuständigen Feuerwehr
- Aufschaltgebühr

Laufende Kosten:

- Netzanschluss (IP, GPRS) über Netzanbieter
- Anbindung an die IRLS-Zwickau
- Wartung und Instandhaltungskosten (+ jährliche Kontrolle FSD, FSE mit Schlüsselträger)
- Kosten für die Betreuung der Übertragungseinheit durch eine Fachfirma
- Überprüfung/Überarbeitung Feuerwehrlaufkarten + Feuerwehrpläne (alle 2 Jahre)
- Kosten für Falschalarm/Fehleinsätze
- Kosten für Servicestelle
- eingewiesene Personen in die BMA (müssen ständig erreichbar sein und bei Alarm in ca. 30 min vor Ort)

Ersatzbeschaffungen